

**АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ МВС УКРАЇНИ**

**МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК ДЛЯ  
ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ АСОЦІАЦІЇ  
ВЕТЕРАНІВ МВС УКРАЇНИ З ПИТАНЬ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**м. Київ, 2016р.**

## Зміст

	Стор.
1. Загальні положення про Асоціацію ветеранів МВС України	3 - 5
2. Організаційна структура Асоціації ветеранів МВС України	5 - 6
3. Терміни проведення організаційних заходів згідно Статуту Асоціації ветеранів МВС України	6 - 8
4. Первинні ветеранські організації	8 - 14
• Документація первинної ветеранської організації	
• Порядок ведення протоколу зборів первинної ветеранської організації	
• Облік членів первинної ветеранської організації	
5. Обласна ветеранська організація	14 - 31
• Порядок ведення конференції (зборів)	
• Порядок складання протоколу конференції	
• Облік членів обласної ветеранської організації.	
• Планування роботи в обласних ветеранських організаціях.	
• Звірка в обласних ветеранських організаціях	
6. Центральні органи Асоціації ветеранів МВС України	31 - 45
• Склад Ради Асоціації	
• Секції Ради Асоціації ветеранів МВС України	
• Відомості про членів Президії Ради Асоціації ветеранів МВС України	
• Телефони та факси обласних ветеранських організацій Асоціації ветеранів МВС України	
• Закріплення членів Президії за ветеранськими організаціями.	
• Ревізійні комісії	
7. Юридичний статус Асоціації	45
8. Положення про огляд – конкурс роботи первинних ветеранських організацій МВС України	45 - 48

## **Загальні положення про Асоціацію ветеранів МВС України.**

Асоціація ветеранів Міністерства внутрішніх справ України є всеукраїнською громадською організацією, створеною ветеранами Міністерства внутрішніх справ України з метою захисту своїх правових, соціальних та інших інтересів.

У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормами міжнародного права та Статутом Асоціації ветеранів Міністерства внутрішніх справ України.

Діяльність Асоціації охоплює ветеранів війни, праці, органів внутрішніх справ, військової служби та пенсіонерів Міністерства внутрішніх справ у всіх регіонах України.

Асоціація незалежна від будь-яких політичних партій і рухів. Асоціація бере участь у суспільно-політичному житті держави, постійно співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Організацією ветеранів України, іншими об'єднаннями громадян, головними напрямками діяльності яких є економічне і духовне становлення України, мир і згода в суспільстві і які стоять на принципах соціально-економічного та іншого забезпечення ветеранів війни, праці, військової служби, органів внутрішніх справ і всіх громадян літнього віку.

Головною метою діяльності Асоціації є сприяння забезпеченню соціальної справедливості, пріоритету загальнолюдських цінностей, всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів її членів.

Асоціація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядування, законності, гласності, а також рівноправності її членів.

Всі основні питання діяльності Асоціації вирішуються на конференціях, зборах всіх членів або представників членів Асоціації та на засіданнях виборних керівних органів Асоціації.

### ***Завдання Асоціації:***

сприяння забезпеченню соціального та правового захисту ветеранів війни, праці, органів внутрішніх справ, військової служби та пенсіонерів Міністерства внутрішніх справ України в межах можливого, допомога в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування. Визначення ветеранів, яким необхідна невідкладна допомога та вживання заходів щодо її надання;

ініціювання розробки і прийняття законів та підзаконних актів органами державної влади по вирішенню проблем, які турбують ветеранів, вдосконаленню їх пенсійного та іншого забезпечення;

сприяння залученню ветеранів до посиленої трудової діяльності на виробництві, у громадській діяльності;

організація спілкування ветеранів, підтримання їх морального стану, залучення ветеранів до участі в патріотичному вихованні молоді, а також із питань ведення здорового способу життя, профілактики правопорушень.

Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку здійснює:

представлення і захист своїх прав та інтересів, відстоювання прав та інтересів членів Асоціації у державних, відомчих органах, громадських організаціях, здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства України стосовно ветеранів;

створення, разом з іншими організаціями, спеціальних фондів зі статусом юридичної особи для благодійності та милосердя;

пошук фінансових, матеріальних, інтелектуальних ресурсів для забезпечення підтримки ветеранів та членів їх сімей, а також матеріальної підтримки особового складу органів внутрішніх справ і Внутрішніх військ МВС України;

консолідація зусиль з міжнародними громадськими організаціями з метою зміцнення дружби між народами;

взаємодія з іншими громадськими організаціями у розробленні та здійсненні програм щодо надання матеріальної допомоги ветеранам;

піклування про збереження пам'ятників та меморіалів захисникам Вітчизни, працівникам органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків, пропаганда славетних бойових та службових традицій органів внутрішніх справ, проведення спільно з керівництвом структурних підрозділів МВС України урочистих заходів з нагоди державних свят, визначних подій та ювілейних дат ветеранів;

збирання, аналіз, систематизація та розповсюдження інформації про діяльність Асоціації.

Для фінансового, матеріального та інтелектуального забезпечення своєї діяльності Асоціація може створювати, згідно із законодавством України, підприємства, установи та організації з правами юридичної особи. Частина надходжень цих підприємств і організацій спрямовується на виконання статутних завдань Асоціації і благодійницьку діяльність.

### **Членство в Асоціації, права та обов'язки членів Асоціації**

Асоціація складається з індивідуальних та колективних членів.

Індивідуальними членами Асоціації можуть бути ветерани війни, праці, органів внутрішніх справ, військової служби та пенсіонери Міністерства внутрішніх справ України, які визнають Статут Асоціації, виконують обов'язки членів Асоціації і беруть участь у її роботі для досягнення статутної мети.

У виняткових випадках, за рішенням Президії Ради Асоціації, до членів Асоціації можуть бути прийняті й інші особи.

*Не можуть бути членами Асоціації особи, засуджені за кримінальні злочини, а також особи, що вчинили провини, які плямують звання громадянина України.*

Прийом в індивідуальні члени Асоціації здійснюється за рішенням первинної організації **на підставі заяви.**

Колективними членами Асоціації можуть бути громадські організації, трудові колективи підприємств, установ та організацій. Прийом колективних членів до Асоціації проводиться на підставі рішення колективу за рішенням Президії Ради Асоціації, обласних ветеранських організацій органів внутрішніх справ МВС України. Колективні члени беруть участь у діяльності Асоціації через своїх повноважних представників, вони керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації та Положенням, прийнятим Конференцією Асоціації.

Колективні члени Асоціації сплачують вступні та членські внески (за винятком громадських організацій). Розміри вступних і членських внесків колективних членів затверджуються Конференцією Асоціації та використовуються в інтересах відповідної ветеранської організації.

У разі припинення членства в Асоціації, членські та інші внески не повертаються, якщо Конференція не приймає інше рішення.

## **Організаційна структура Асоціації ветеранів МВС України**

Структуру Асоціації ветеранів МВС України складають: ветеранська організація Центрального апарату МВС України, ветеранські організації ГУ МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, а також ветеранські організації ветеранів органів внутрішніх справ на транспорті, навчальних закладів МВС України, які є її місцевими осередками.

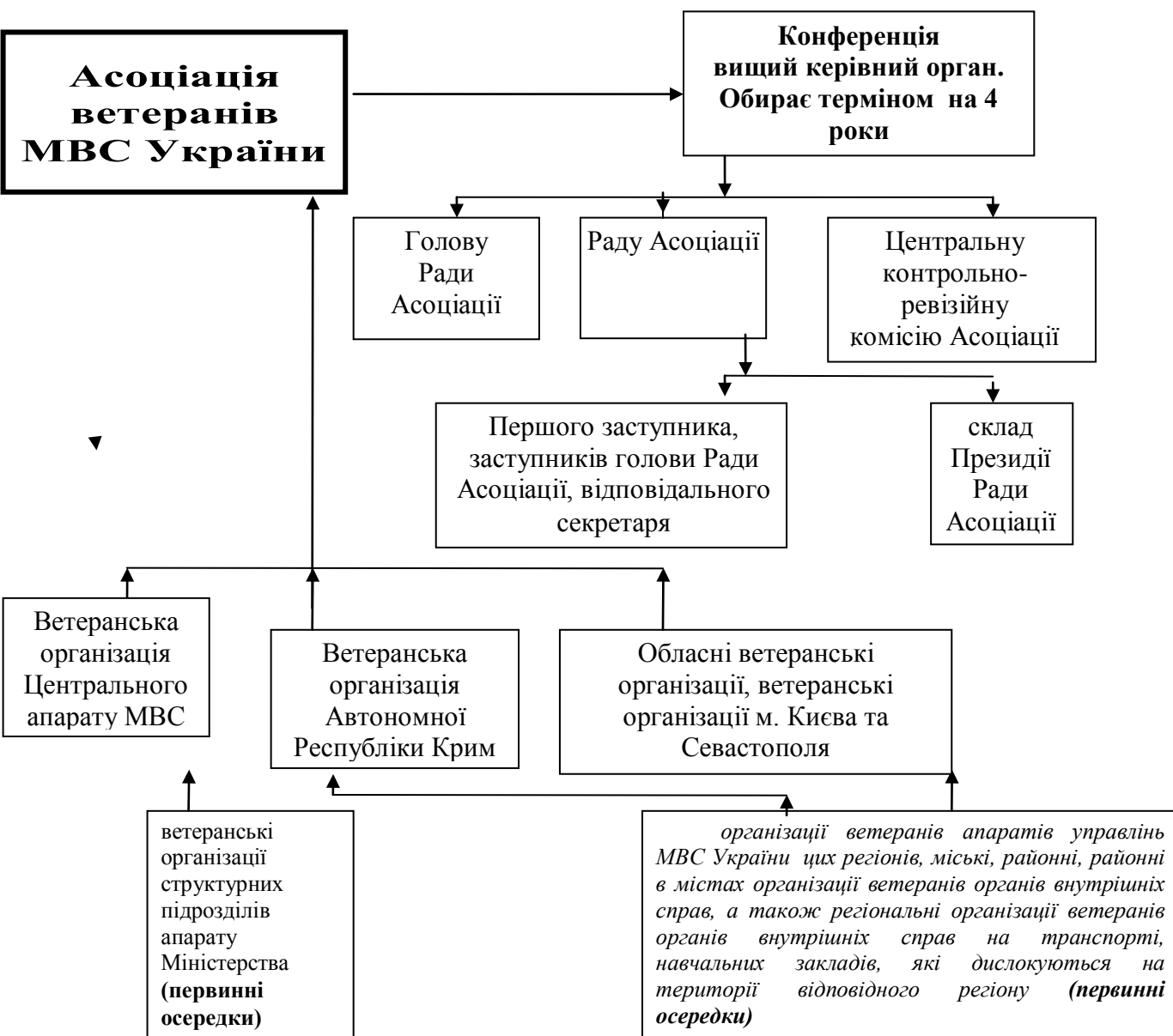
До складу ветеранських організацій ГУ МВС України в Автономній Республіці Крим, областей, міст Києва та Севастополя входять організації ветеранів апаратів головних управлінь, управлінь МВС України цих регіонів, міські, районні, районні в містах організації ветеранів органів внутрішніх справ, а також регіональні організації ветеранів органів внутрішніх справ на транспорті, навчальних закладів, які дислокуються на території відповідного регіону.

До складу ветеранської організації Центрального апарату МВС України входять ветеранські організації структурних підрозділів апарату Міністерства.

Ветеранські організації органів внутрішніх справ районів, районів у містах, міст, ветеранські організації структурних підрозділів апарату МВС України, апаратів управлінь МВС України областей є первинними організаціями і складають основу Асоціації.

До складу регіональних організацій ветеранів органів внутрішніх справ на транспорті, навчальних закладів входять ветеранські організації, які дислокуються на території даного регіону. Вони є первинними організаціями Асоціації.

Регіональні ветеранські організації органів внутрішніх справ на транспорті, навчальних закладів підпорядковуються обласним ветеранським організаціям органів внутрішніх справ МВС України.



## Терміни проведення організаційних заходів згідно Статуту Асоціації ветеранів МВС України

Назва організації	Що проводити	З ким проводити	Термін проведення	Підстава
1	2	3	4	5
<b>Асоціація</b>		з обраними	не рідше	ст. 41;

<b>ветеранів МВС України</b>	конференцію	делегатами	1 разу на 4 роки	ст. 43 розділ IV Статуту
<p>Конференція Асоціації ветеранів МВС України:</p> <p>На період між конференціями <b>обирається:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рада Асоціації</li> <li>• голова Ради Асоціації</li> <li>• ревізійна комісія Асоціації</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>термін на 4 роки</b></p>				ст. 4.8.1. Статуту
Рада Асоціації	засідання	з членами Ради Асоціації	не рідше 1 разу на рік	ст. 4.8.2. Статуту
Рада Асоціації обирає першого заступника та заступників голови Ради Асоціації, відповідального секретаря Ради Асоціації; обирає склад Президії Ради Асоціації				4.8.2
Президія Ради Асоціації (обирається Радою терміном на 4 роки і підзвітне їй).	засідання	з членами Ради Асоціації	не рідше 1 разу в місяць	4.9
Центральна контрольно-ревізійна комісія	засідання	з членами контрольно-ревізійної комісія	не рідше 1 разу в 6 місяців	4.11
<b>Обласні ветеранські організації</b>	конференцію	з обраними делегатами	1 раз в 4 роки	4.7.1
<p>Конференція обирає на 4 роки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Раду обласної ветеранської організації</li> <li>• голову Ради обласної ветеранської організації</li> <li>• ревізійну комісію Асоціації обласної ветеранської організації</li> </ul>				4.7.1
Рада обласної ветеранської організації	засідання	з членами Ради	1 раз на півріччя	4.7.3
Рада обласної ветеранської організації	засідання	з Членами Президії	1 раз на місяць	4.7.4

обирає Президію Ради				
<b>Первинні осередки</b>	загальні збори	з членами осередку	не рідше 1 разу на рік	ст. 4.6.1 Статуту
В організації, де нараховується більше 25 членів, <b>обирається Рада і Ревізійна комісія</b> в кількості, що визначається зборами, <b>терміном на 4 роки</b> , а там, де менше 25 членів, обирається голова, заступник голови і ревізор терміном на 4 роки.				ст. 4.6.1 Статуту
<b>Рада</b> первинної ветеранської організації	Засідання Ради	з членами Ради	не рідше 1 разу на місяць	

### Первинні ветеранські організації

Всі первинні організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про них, які прийняті їх керівними органами та затверджені Конференцією Асоціації. Вони підзвітні відповідним обласним ветеранським організаціям органів внутрішніх справ МВС України.

Структуру, форми і методи своєї роботи кожна первинна організація може визначати самостійно.

Вищим керівним органом первинної організації ветеранів є загальні збори, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Збори заслуховують звіти голів Рад, Ревізійних комісій, ревізорів, обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, інші питання діяльності організації. В організації, де нараховується більше 25 членів, обирається Рада і Ревізійна комісія в кількості, що визначається зборами, терміном на 4 роки, а там, де менше 25 членів, обирається голова, заступник голови і ревізор терміном на 4 роки. Збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів організації, які стоять на обліку. Постанови зборів вважаються дійсними, якщо за їх прийняття проголосувала більшість присутніх членів організації.

Первинні організації:

ведуть облік своїх членів на підставі єдиних облікових документів. У межах своїх повноважень можуть встановлювати плату членських внесків. Їх розмір і порядок внесення визначаються зборами організації. Отримані грошові внески залишаються в низових ветеранських організаціях і використовуються на її потреби і на допомогу членам організації;

сприяють участі ветеранів у громадському житті, проведенні виховної роботи, патріотичному вихованні молоді та працівників органів внутрішніх справ;

у встановленому порядку створюють підприємства, інші виробничо-підприємницькі об'єднання і товариства, сприяють залученню членів організації у посильну трудову діяльність;



захищають своїх членів, здійснюють вплив на осіб, які своєю поведінкою дискредитують звання ветерана органів внутрішніх справ;

співпрацюють з органами державної влади і місцевого самоврядування, адміністраціями органів внутрішніх справ, громадськими організаціями в інтересах соціального захисту своїх членів;

надають організаційну, а за можливості, і матеріальну допомогу членам організації в їх побуті, лікуванні, похоронах померлих, організують упорядкування могил, особливо одиноких ветеранів;

разом з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями і органами внутрішніх справ, турбуються про належне утримання пам'ятників, обелісків, місць поховання захисників Вітчизни, працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків.

У період між зборами, керівним органом є Рада первинної ветеранської організації. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання Ради визнаються правочинними, якщо в її роботі бере участь не менше половини членів Ради. Рішення визнається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ради.

Рада первинної організації, її голова звітують перед зборами про свою діяльність, забезпечують загальне керівництво організацією, несуть відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляють інтереси своїх членів в органах місцевого самоврядування, у відповідних органах виконавчої влади. Голови, разом з іншими членами Ради, добиваються здійснення конкретних заходів щодо життєзабезпечення членів організації. Голови, заступники голів, інші члени Ради ведуть особистий прийом, розглядають письмові й усні заяви і скарги членів організації, вирішують інші питання діяльності організації.

## **Документація первинної ветеранської організації**

**В первинній ветеранській організації ведуться наступні документи:**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва документів</b>	<b>Термін зберігання</b>
1.	Статут Асоціації ветеранів МВС України. Положення про первинну ветеранську організацію.	Постійно
2.	Установчі документи: протоколи установчих зборів, свідоцтво про реєстрацію (якщо ветеранська організація зареєстрована в органах юстиції)	Постійно
3.	Протоколи зборів	Постійно
4.	Протоколи засідання Ради ветеранської організації, якщо вона є.	Постійно
5.	Плани роботи ветеранської організації на квартал.	1 рік

6.	Документи контрольно-ревізійної комісії	3 роки
7.	Книга обліку членів первинної ветеранської організації та заяви членів первинної ветеранської організації про прийом до організації.	Періодично обновляються
8.	Відомості сплати членських внесків членами первинної ветеранської організації.	3 роки
9.	Звітні документи щодо використання коштів, які надійшли до ветеранської організації.	3 роки
10.	Накази, розпорядження	Постійно
11.	Вхідні документи та їх облік	1 рік
12.	Вихідні документи та їх облік	1 рік
13.	Листи громадян та матеріали по їх розгляду	1 рік
15.	Книга обліку проведеної роботи ветеранською організацією.	1 рік
16.	Акти про передачу справ, печатки та знищення документів (при переобранні голови).	1 рік

**Примітка:** При потребі можуть вестися й інші документи.

### **Порядок ведення протоколу зборів первинної ветеранської організації**

Протокол ведеться в довільній формі, але він повинен відображати наступний зміст.

*Зразок*

#### **ПРОТОКОЛ № 5**

#### **зборів первинної ветеранської організації Обухівського району Київської обласної ветеранської організації Асоціації ветеранів МВС України від 20 лютого 2012 року.**

На обліку у ветеранській організації \_\_\_\_\_ пенсіонерів та ветеранів

На збори прибуло \_\_\_\_\_ пенсіонерів та ветеранів

На збори прибув (ли) запрошений(і) \_\_\_\_\_

Голова первинної ветеранської організації Обухівського району запропонував відкрити збори.

Голосували одноголосно

#### **Порядок денний:**

1. Про стан роботи та заходи щодо поліпшення соціального захисту пенсіонерів та ветеранів.

*/Доповіть голови первинної ветеранської організації Обухівського району  
Бондаренка Миколи Івановича/*

2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня міліції України.  
*/Доповідь голови первинної ветеранської організації Обухівського району  
Бондаренка Миколи Івановича/*

Порядок денний було прийнято одноголосно.

**1.Слухали:** Доповідь голови первинної ветеранської організації Обухівського району Бондаренка Миколи Івановича: « Про стан роботи та заходи щодо поліпшення соціального захисту пенсіонерів та ветеранів».

Питань до доповідача не надійшло (а якщо надійшли то записати їх і відповіді на них).

**Виступили:**

1. Твердохлібов П.І. (коротенько нотується виступ)
2. Дубовий М.І. (коротенько нотується виступ)
3. Миколенко С.П. (коротенько нотується виступ)

**Слухали:** Заключне слово голови первинної ветеранської організації Обухівського району Бондаренка М. І. ( якщо воно було)

**Постановили:** ( записується постанова)

Голосували одноголосно

**2. Слухали:** Доповідь голови первинної ветеранської організації Обухівського району Бондаренка Миколи Івановича: «Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня міліції України».

Питань до доповідача не надійшло (а якщо надійшли то записати їх і відповіді на них).

**Виступили:**

1. Монастирський І.П. (коротенько нотується виступ)
2. Мерзляков М.І. (коротенько нотується виступ)
3. Сіроштан С.П. (коротенько нотується виступ)

**Слухали:** Заключне слово голови первинної ветеранської організації Обухівського району Бондаренка М. І. ( якщо воно було)

**Постановили:** ( записується постанова)

Голосували одноголосно

**Голова первинної ветеранської організації Обухівського району**

---

(підпис)

---

П І Б

**Примітка:** по такій же формі складається і протокол засідання Ради первинної ветеранської організації.

## Облік членів первинної ветеранської організації

Облік членів первинної ветеранської організації ведеться в книзі обліку

*Зразок*

### Книга обліку членів первинної ветеранської організації

-----  
(назва ветеранської організації)

№ п/п	Прізвище, ім.'я та по батькові	Дата народження	Освіта	Посада з якої звільнився на пенсію, звання	Учасник ліквідації аварії на ЧАЕС, учасник бойових дій, учасник ВВВ	Стан здоров'я	Домашня адреса, контактні телефони
----------	---	--------------------	--------	--	---	------------------	---

**Примітка:** Прийом у члени Асоціації здійснюється за рішенням первинної ветеранської організації **на підставі заяви.**

### Положення про сплату членських внесків

Обласні та первинні ветеранські організації у межах своїх повноважень можуть встановлювати плату членських внесків. Їх розмір і порядок внесення визначаються рішенням Ради обласної ветеранської організації або зборами первинної організації. Отримані грошові внески використовуються на їх потреби і на допомогу членам організації.

Членські внески збирає голова первинного осередку по відомості за формою:

**Відомість**  
**сплати членських внесків членами первинної ветеранської організації**  
**(вказати назву первинного осередку) за (який місяць, рік)**

№ п/п	Прізвище, Ім'я, по - батькові	Сум а	Розпис	Примітка
----------	----------------------------------	----------	--------	----------

Кожний член ветеранської організації щомісячно особисто сплачує членські внески у ветеранську організацію, в якій перебуває на обліку.

В первинних ветеранських організаціях, з кількістю членів більше 25, членські внески збирає секретар ветеранської організації, або один із членів Ради за дорученням голови ветеранської організації.

Членські внески приймаються по відомості. Відомість сплати членських внесків відкривається на перше число кожного місяця та закривається останнім днем місяця.

90% від суми членських внесків залишається в первинних ветеранських організаціях, а решта 10% - спрямовується до обласної ветеранської організації.

Різні організації, бізнесові структури, особи можуть матеріально підтримувати ветеранські організації – вносити добровільні пожертвування в межах дозволеного чинним законодавством України.

Кошти, що надійшли від членських внесків, добровільних пожертвувань, використовуються для статутної діяльності та не підлягають перерозподілу між членами ветеранської організації.

За коштами, що використовуються, ведуться звітні документи та зберігаються у відповідних ветеранських організаціях.

Первинні осередки до 5 числа наступного місяця надають звіт в обласні ветеранські організації про кошти, що до них надійшли та про те, як вони використані.

В первинних осередках один раз на рік у ході звітно-виборчих зборів, голова звітує перед членами ветеранської організації про кошти, що надійшли і як вони використані.

Звітні документи зберігаються впродовж двох років після проведення перевірки контрольно-ревізійною комісією обласної ветеранської організації.

**Планування роботи в первинних ветеранських організаціях.**

Роботу первинна ветеранська організація проводить планово. План складається на квартал.

*Методичні рекомендації щодо  
складання плану роботи первинної  
ветеранської організації  
(Ради первинної ветеранської організації).*

**План роботи**  
первинної ветеранської організації (Ради первинної ветеранської організації) на перший квартал 2012 року

№ пп	Напрямки діяльності	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Організаційна робота</b> Підготовка та проведення зборів з порядком денним: .....				
2.	<b>Підготовка та проведення засідання Ради первинної ветеранської організації з порядком денним:</b> .....				
2.	<b>Робота щодо соціального захисту пенсіонерів та ветеранів</b>				
3.	<b>Участь ветеранів та пенсіонерів у вихованні молодих працівників органів внутрішніх справ</b>				
4.	<b>Робота щодо сприяння створенню позитивного іміджу української міліції</b>				
5.	<b>Проведення заходів з пенсіонерами та ветеранами щодо відзначення державних та відомчих свят.</b>				
6.	<b>Проведення звірки (аудиту) членів ветеранських організацій</b>				

План роботи \_\_\_\_\_ **Ради первинної ветеранської організації**  
затверджено на засіданні Ради протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_ Ради первинної ветеранської організації.....

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

П І Б

**Примітки:** 1. Якщо ветеранська організація нараховує у своєму складі 25 і менше членів, то план підписує голова первинної ветеранської організації.

2. В плані запропоновані основні розділи роботи ветеранської організації. В запропоновані розділи включати необхідно заходи виходячи з конкретних умов та особливостей роботи ветеранської організації

### **Обласна ветеранська організація.**

Обласні ветеранські організації МВС України є основними місцевими осередками Асоціації. Вони підзвітні Асоціації і працюють під її керівництвом.

Вищим керівним органом обласних ветеранських організацій МВС України є Конференції, які проводяться один раз на чотири роки. Позачергові конференції можуть бути скликані на вимогу не менше як однієї третини первинних ветеранських організацій МВС України області. Конференції вирішують такі питання: заслуховують звіти Ради та Ревізійної комісії, визначають головні напрямки роботи, відповідно до Статуту Асоціації, приймають рішення Конференції, затверджують Положення про первинні ветеранські організації, обирають відкритим або таємним голосуванням новий склад Ради та Ревізійної комісії терміном на 4 роки в кількості, яку визначить конференція, вирішують інші питання, пов'язані з діяльністю ветеранської організації.

Делегати обираються на загальних зборах первинних ветеранських організацій, згідно з нормами, установленими відповідною обласною ветеранською організацією МВС України. Конференції вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини делегатів ветеранських організацій або повноважних представників. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на конференціях.

Керівним органом обласної ветеранської організації МВС України є Ради ветеранських організацій, які обираються на конференціях терміном на 4 (чотири) роки. Залежно від загальної кількості ветеранської організації Конференції визначають чисельний склад Рад.

Засідання Рад проводиться не менше одного разу на півріччя. Вони вважаються правомочними, коли в їх роботі бере участь не менше двох третин членів Рад. Рішення визнається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Рад.

### **Ради обласних ветеранських організацій МВС України:**

- обирають президію Ради;
- управляють поточною діяльністю ветеранських організацій;
- розглядають та вирішують питання організаційної, виховної роботи та благодійницької діяльності;
- представляють, захищають законні інтереси ветеранських організацій та своїх членів в обласних органах влади, органах самоврядування, обласних

управліннях МВС України та їх пенсійних відділах, громадських організаціях та в інших організаціях щодо вирішення проблем ветеранів;

- вносять пропозиції на розгляд Ради Асоціації щодо прийому до Асоціації колективних членів;
- вивчають форми та методи роботи органів об'єднань громадян, які мають відношення до благодійницької діяльності, з метою використання найбільш ефективних із них у своїй роботі;
- керують, у межах своєї компетенції, господарською діяльністю відповідно до Положення про обласну ветеранську організацію МВС України.

### **Голови Рад обласної ветеранської організації МВС України:**

- обираються на конференціях обласних ветеранських організацій МВС України, які є одночасно головами Президій Рад обласних ветеранських організацій, на термін повноважень Рад;
- організують роботу Рад, скликають чергові та позачергові засідання Рад;
- підписують рішення, прийняті Радами, та організують їх виконання;
- розподіляють обов'язки між заступниками голів та членами Рад;
- представляють інтереси ветеранських організацій в органах державної влади, в інших об'єднаннях громадян, органах внутрішніх справ з метою більш повного вирішення проблем ветеранів;
- вирішують питання фінансування ветеранських організацій, відкриття рахунків у банківських установах, укладають угоди про співробітництво з іншими організаціями;
- у період між засіданнями Рад, голови особисто та через своїх заступників, здійснюють керівництво, видають накази, розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма членами ветеранських організацій;
- голови Рад, їх заступники та секретарі ведуть прийом членів ветеранських організацій та інших громадян, розглядають звернення, заяви ветеранів і приймають по ним рішення.

### **Документи обласної ветеранської організації.**

В обласній ветеранській організації ведуться наступні документи:

<b>№ п/п</b>	<b>Назва документів</b>	<b>Термін зберігання</b>
1.	Статут Асоціації ветеранів МВС України. Положення про обласну ветеранську організацію.	Постійно
2.	Установчі документи: протоколи установчої конференції, свідоцтво про реєстрацію	Постійно
3.	Протоколи конференцій	4 роки
4.	Протоколи засідання Ради ветеранської організації.	4 роки
5.	Протоколи засідання Президії Ради обласної	4 роки



	ветеранської організації.	
6.	Плани роботи ветеранської організації на півріччя.	1 рік
7.	Документи контрольно-ревізійної комісії	3 роки
8.	Документи з обліку ветеранської організації (облікові картки на членів ветеранської організації, відомості про первинні осередки)	Періодично обновлюються
9.	Облікові та звітні документи про кошти, що надішли до ветеранської організації області і як вони використані.	3 роки
10.	Накази, розпорядження	Постійно
11.	Вхідні документи та їх облік	1 рік
12.	Вихідні документи та їх облік	1 рік
13.	Книга прийому відвідувачів	Після закінчення 1 рік
14.	Листи громадян та матеріали по їх розгляду	2 роки
15.	Документи Президії Асоціації ветеранів МВС України	По мірі необхідності
16.	Фінансування, бухгалтерський облік та звітність	3 роки після ревізії
17.	Книга обліку проведеної роботи ветеранською організацією.	1 рік
18.	Акти про передачу справ, печатки та знищення документів (при переобранні голови).	4 роки

**Примітка:** При потребі можуть вестися й інші документи.

## Порядок ведення конференції (зборів)

*Зразок*

### ПОРЯДОК ведення \_\_\_\_\_ обласної конференції Асоціації ветеранів МВС України

Дата проведення:

Початок роботи:

Місце проведення:

Конференцію відкриває Голова \_\_\_\_\_ Волинської обласної ветеранської організації \_\_\_\_\_

#### **Шановні делегати!**

На \_\_\_\_\_ конференцію Волинської обласної ветеранської організації Асоціації ветеранів МВС України, згідно норми представництва, затвердженої Радою, **обрано \_\_\_\_\_ делегатів.**

Прибуло на конференцію \_\_\_\_\_ делегатів. З різних причин відсутні \_\_\_\_\_ делегатів.

Згідно Статуту Асоціації є всі підстави розпочати роботу конференції. Хто за те, щоб розпочати роботу конференції, прошу делегатів проголосувати посвідченнями.

Хто проти? Хто утримався? Приймається. \_\_\_\_\_  
Конференція Волинської обласної ветеранської організації Асоціації ветеранів МВС України оголошується відкритою.

Виконується Державний Гімн України

**Головуючий \_\_\_\_\_:** Шановні делегати! Для ведення конференції необхідно обрати Президію. Пропозиції щодо складу робочих органів конференції, в тому числі президії, напрацьовані нарадою керівників районних делегацій. Дозвольте надати слово для пропозиції щодо складу Президії конференції \_\_\_\_\_, делегату від \_\_\_\_\_ районної ветеранської організації.

\_\_\_\_\_ Вношу пропозицію обрати Президію конференції Волинської обласної ветеранської організації в складі \_\_\_\_\_ осіб, а саме:

- 1.
- 2.
- 3.

**Головуючий :** Чи є у делегатів зауваження, доповнення, зміни стосовно складу Президії? Немає? Як будемо голосувати: за кожного окремо, чи списком?

Хто за обрання президії конференції в запропонованому кількісному та персональному складі, прошу делегатів проголосувати посвідченнями.

Хто проти? Хто утримався? Приймається.

Шановні делегати! На нашій конференції присутні гості:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Є пропозиція запросити їх до президії конференції. Заперечень немає? Приймається. Членів президії прошу зайняти місця за столом президії.

**Головуючий: Шановні делегати!** Продовжуємо формувати робочі органи конференції. Пропозиції з цих питань ви отримали.

Вноситься пропозиція **обрати лічильну комісію в складі:**

- 1.
- 2.
- 3.

Чи є у когось зауваження щодо складу комісії? Немає? Ставлю на голосування.

Хто за те, щоб лічильну комісію обрати в запропонованому кількісному та персональному складі, прошу голосувати посвідченнями. Прошу опустити.

Хто проти? Хто утримався? Приймається. Прошу членів лічильної комісії приступити до виконання своїх обов'язків.

**Головуючий:** Вноситься пропозиція **обрати мандатну комісію конференції в складі:**

- 1.
- 2.
- 3.

Чи будуть зауваження щодо запропонованого складу комісії? Немає.

Хто за обрання мандатної комісії конференції в запропонованому кількісному та персональному складі, прошу підняти посвідчення. Прошу опустити.

Прохання до членів мандатної комісії зібратися зараз біля столу реєстрації та розпочати роботу.

**Головуючий :** Пропонується обрати **секретаріат конференції в складі:**

- 1.
- 2.
- 3.

Чи є у когось зауваження щодо складу секретаріату? Хто за те, щоб секретаріат конференції обрати в запропонованому кількісному та персональному складі, прошу підняти посвідчення. Прошу опустити. Хто проти? Хто утримався? Приймається.

**Головуючий :** Вноситься пропозиція обрати також **редакційну комісію конференції в складі:**

- 1.
- 2.
- 3.

Стосовно складу цієї комісії є зауваження? Немає. Хто за те, щоб редакційну комісію обрати в запропонованому кількісному та персональному складі, прошу підняти посвідчення. Прошу опустити.

Хто проти? Хто утримався? Приймається.

Прохання до членів редакційної комісії приступити до виконання своїх обов'язків.

**Головуючий:** Переходимо до розгляду та **затвердження** порядку денного конференції. Пропонується наступний порядок денний:

- 1.
- 2.

3.

Чи є у когось зауваження, доповнення до порядку денного? Немає. Ставлю на голосування.

Хто за затвердження запропонованого порядку денного конференції, прошу делегатів підняти посвідчення. Прошу опустити.

Хто проти? Хто утримався? Приймається.

**Головуючий:** Нам необхідно затвердити регламент роботи конференції. Пропонується: \_\_\_\_\_

Роботу конференції завершити без перерви.

Чи є зауваження щодо регламенту роботи конференції? Немає.

Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент роботи конференції, прошу підняти посвідчення. Прошу опустити.

Хто проти? Хто утримався? Приймається.

**Головуючий:** Переходимо до розгляду питань порядку денного конференції.

Слово для доповіді з першого питання “Про \_\_\_\_\_” надається Голові Волинської обласної ветеранської організації \_\_\_\_\_

### ДОПОВІДЬ

**Головуючий:** Доповідь завершена. Чи є у делегатів питання до доповідача? Є пропозиція надавати запитання письмово.

**Головуючий:** Перед тим, як почати обговорення доповіді є пропозиція заслухати мандатну комісію, яка готова доповісти свої висновки щодо перевірки повноважень делегатів нашої конференції. Слово від мандатної комісії надається її голові \_\_\_\_\_

### ДОПОВІДЬ

.....

**Головуючий :** Доповідь завершена. Дякую.

Чи є у делегатів запитання до голови мандатної комісії? Немає.

Вноситься пропозиція затвердити протокол засідання та доповідь мандатної комісії конференції.

Хто за цю пропозицію, прошу підняти посвідчення. Прошу опустити.

Хто проти? Хто утримався? Приймається.

Таким чином повноваження делегатів конференції підтвержені.

**Головуючий:** Слово для виступу надається:

- 1.
- 2.
- 3.

**Головуючий:** Виявили бажання виступити в обговоренні доповіді \_\_\_\_\_ чоловік. Виступило \_\_\_\_ чоловік. Є пропозиція завершити обговорення першого питання. Немає заперечень?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Хто утримався? Приймається.

Є пропозиція, щоб ті делегати, які були готові до виступу, але не отримали слова, передали тексти виступів до секретаріату конференції.

Нема заперечень? Приймається.

**Головуючий:** Заключне слово по першому питанню надається

\_\_\_\_\_

**Головуючий:** Слово для оголошення проекту рішення по першому питанню надається \_\_\_\_\_

**Головуючий:** Які будуть пропозиції щодо проекту рішення? Є пропозиція проект рішення прийняти за основу. Немає інших пропозицій? Немає. Голосуємо.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Хто утримався?

Приймається.

**Головуючий:** Які будуть зміни, доповнення до проекту рішення? Немає. Пропоную рішення з першого питання прийняти в цілому.

Інших пропозицій нема? Немає. Голосуємо.

Хто за те, щоб проект рішення прийняти в цілому, прошу голосувати.

Хто проти? Хто утримався?

Рішення приймається.

**В такому ж порядку розглядаються інші питання порядку денного.**

**Головуючий:** Шановні делегати!

Усі питання порядку денного конференції Волинської обласної ветеранської організації розглянуті. Чи є у кого зауваження, довідки по веденню конференції?

Немає. Дякую.

На цьому \_\_\_\_\_ конференція Волинської обласної ветеранської організації оголошується закритою.

**Виконується Державний Гімн України**

## **Порядок складання протоколу конференції**

*Зразок*

### **ПРОТОКОЛ**

проведення \_\_\_\_\_ обласної конференції (зборів) Волинської обласної ветеранської організації від 4 березня 2012 року

На \_\_\_\_\_ обласну конференцію (збори) Волинської обласної ветеранської організації було обрано 65 делегатів. Присутні 43 делегати, а також 6 осіб запрошених.

\_\_\_\_\_ запропонував відкрити конференцію.

Інших пропозицій не надійшло. **Голосували одногосно.**

**Для ведення конференції були обрані керівні органи, а саме:** робоча президія, секретаріат, мандатна, редакційна та лічильна комісії.

Пропозиції щодо складу робочих органів конференції були напередодні напрацьовані нарадою голів районних організацій.

Слово для пропозиції щодо складу президії конференції було надано \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ запропонувала для роботи конференції обрати президію у складі 5 осіб, а саме:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Інших пропозицій не надійшло.

#### **Постановили:**

До складу президії конференції обрати 5 чоловік, а саме:

- 1.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Голосували одностайно.**

**Головуючий:** Вніс пропозицію завершити формування робочих органів конференції та визначитись щодо порядку денного та регламенту роботи конференції, що попередньо були обговорені з головами первинних ветеранських організацій, і проекти пропозицій, видані делегатам конференції.

**Головуючий:** Вніс пропозицію обрати лічильну комісію конференції у складі 3 чоловік, а саме:

- 1.
- 2.
- 3.

**Постановили:** обрати лічильну комісію конференції у складі 3 чоловік, а саме:

- 1.
- 2.
- 3.

**Голосували одноголосно.**

**Головуючий:** Вніс пропозицію обрати мандатну комісію конференції у складі 3 осіб, а саме:

- 1.
- 2.
- 3.

Інших пропозицій не надійшло.

**Постановили:** Обрати мандатну комісію конференції у складі 3 осіб, а саме:

- 1.
- 2.
- 3.

**Голосували одноголосно.**

**Головуючий:** Вніс пропозицію обрати секретаріат конференції у складі 3 осіб, а саме:

- 1.

2.

3.

Інших пропозицій не надійшло.

**Постановили:** Обрати секретаріат конференції у складі 3 осіб, а саме:

1.

2.

3.

**Голосували одноголосно.**

**Головуючий:** Вніс пропозицію обрати редакційну комісію конференції у складі 3 осіб, а саме:

1.

2.

3.

Інших пропозицій не надійшло.

**Постановили:** Обрати редакційну комісію конференції у складі з осіб, а саме:

1.

2.

3.

**Голосували одноголосно.**

**Головуючий:** Запропонував порядок денний конференції, який попередньо був розглянутий на засіданні Ради і розданий делегатам конференції, а саме

### **Порядок денний**

#### **конференції Волинської обласної ветеранської організації**

1.

2.

3. Різне.

Інших пропозицій не надійшло. Порядок денний було прийнято одноголосно.

**Головуючий:** Запропонував регламент роботи конференції, який попередньо був розглянутий на засіданні Ради і розданий делегатам конференції, а саме:

11.00-11.05 — відкриття конференції

11.05-11.20 — формування робочих органів конференції



30 хв. — доповідь з першого питання  
5 хв. — доповідь мандатної комісії  
20 хв. — доповідь з другого питання  
15 хв. — доповідь з третього питання.  
Для виступів 5 хв.  
Інших пропозицій не надійшло.

**Постановили:** Затвердити наступний регламент конференції:

11.00-11.05 — відкриття конференції  
11.05-11.20 — формування робочих органів конференції  
30 хв. — доповідь з першого питання  
5 хв. — доповідь мандатної комісії  
20 хв. — доповідь з другого питання  
15 хв. — доповідь з третього питання.  
Для виступів 5 хв.

**Голосували одногolosно.**

**1. Слухали :** доповідь \_\_\_\_\_ з  
першого питання (записати назву доповіді)

(Коротенько записується зміст доповіді або робиться помітка про те, що доповідь додається до протоколу на \_аркушах)

**Слухали:** Голову мандатної комісії, який доповів свої висновки з перевірки повноважень делегатів конференції.

Голова мандатної комісії зачитав протоколи мандатної комісії (Протоколи № 1, № 2 мандатної комісії додаються до протоколу на 2 аркушах)

**Постановили:** затвердити доповідь мандатної комісії \_\_\_\_\_ конференції.

**Виступили:**

1.

2.

3. (Виступи коротенько нотуються, або додаються до протоколу, про це вказується в протоколі)

**1. Слухали :** Заключне слово

\_\_\_\_\_ з першого питання (якщо доповідач відмовився від заклучного слова, то про це відмічається в протоколі)

**Постановили:** нотується рішення з першого питання

**Голосували одногolosно.**

**В такому ж порядку оформляються інші питання порядку денного.**

На цьому \_\_\_\_\_ конференцію Волинської обласної ветеранської організації оголошую закритою.

**Виконується Державний Гімн України**

Голова президії \_\_\_\_\_ конференції

П І Б

Секретар президії конференції \_\_\_\_\_

П І Б

**Зразок протоколу  
мандатної комісії**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання мандатної комісії \_\_\_\_\_**  
**Волинської обласної ветеранської організації**

**Місце проведення** \_\_\_\_\_

**від**

**Слухали:** \_\_\_\_\_, який (а) запропонував (ла) обрати головою комісії \_\_\_\_\_.

**Вирішили:** обрати головою мандатної комісії \_\_\_\_\_

Голосування за ухвалу – одногolosно.

Голова комісії \_\_\_\_\_

підпис

П І Б

Члени комісії: \_\_\_\_\_

підпис

П І Б

підпис

П І Б

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання мандатної комісії \_\_\_\_\_**  
**Волинської обласної ветеранської організації**

**Місце проведення**

**від**

\_\_\_\_\_

Слухали: Голову мандатної комісії \_\_\_\_\_, який ознайомив з протоколами зборів первинних ветеранських організацій щодо обрання делегатів конференції, та списком зареєстрованих осіб, які прибули на \_\_\_\_\_.

Ухвалили: на основі рішення Ради \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ про норму представництва первинних ветеранських організацій на \_\_\_\_\_, протоколів зборів про обрання делегатів на конференцію та списку зареєстрованих осіб, які прибули на \_\_\_\_\_, мандатна комісія

Вирішила:

1. Загальна кількість обраних делегатів \_\_\_\_\_
2. Прибуло на \_\_\_\_\_
3. Визнано повноваження делегатів \_\_\_\_\_

із жінок \_\_\_\_\_  
них: чоловіків \_\_\_\_\_

мають наукові звання:  
академік НАНУ, \_\_\_\_\_  
професор, \_\_\_\_\_  
кандидати наук, і т. д. \_\_\_\_\_

*На підставі статті 4.7.2 Статуту Асоціації ветеранів МВС України визнати повноваження \_\_\_\_\_*

Голова комісії

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПІБ

Члени комісії:

_____	_____
підпис	П І Б
_____	_____
підпис	П І Б

**Примітка:**

*Протоколи обласних конференцій, загальних зборів первинного осередку, засідань Ради, Президії ветеранських організацій мають самостійну нумерацію, яка ведеться з № 1 після звітно-виборчих зборів. Протоколи оформлюються не пізніше 7 днів після їх проведення.*

**Облік членів обласної ветеранської організації.**

В обласній ветеранській організації ведеться облік первинних ветеранських організацій та членів первинних ветеранських організацій.

1. Облік первинних ветеранських організацій.

Облік первинних ветеранських організацій ведеться в журналі по формі:

А) назва первинної ветеранської організації, поштова адреса офісу, телефони

Б) склад ради первинної ветеранської організації

№ п/п	П.І.Б.	Число, місяць, рік народження	Посада в первинній ветеранській організації	Приналежність до пільгової категорії	Телефони	Примітка
-------	--------	-------------------------------	---	--------------------------------------	----------	----------

2. Облік членів первинної ветеранської організації ведеться по обліковим карткам.

*Зразок*

**АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ МВС УКРАЇНИ**

**Облікова картка члена ветеранської організації**

(назва первинного осередку)

(прізвище, ім'я, по - батькові)

Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_  
Національність \_\_\_\_\_ Сімейний стан \_\_\_\_\_  
Освіта \_\_\_\_\_  
Що закінчив \_\_\_\_\_  
Звання \_\_\_\_\_  
Посада з якої  
звільнився \_\_\_\_\_  
Вислуга років \_\_\_\_\_  
Учасник ліквідації  
аварії на ЧАЕС, \_\_\_\_\_  
Учасник бойових  
дій, \_\_\_\_\_  
Учасник ВВВ \_\_\_\_\_  
Стан здоров'я \_\_\_\_\_  
Домашня адреса \_\_\_\_\_  
Телефони \_\_\_\_\_  
Стоїть на обліку у ветеранській організації \_\_\_\_\_

Зворотна сторона

Чи є депутатом (якого рівня і коли обраний) \_\_\_\_\_

Які має почесні звання і державні нагороди \_\_\_\_\_

Чи має вчену ступінь, вчені звання \_\_\_\_\_

Голова первинного осередку \_\_\_\_\_

(підпис)

П І Б

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Примітка:**

1. Облікова картка заповнюється головою первинного осередку і направляється в обласну ветеранську організацію.

2. Кожному члену ветеранської організації випикується членський квиток і направляється в первинну ветеранську організацію.

Ветеранські квитки виготовляє обласна ветеранська організація.

## Зразок квитка



### Планування роботи в обласних ветеранських організаціях.

Роботу обласна ветеранська організація проводить планово. План складається на півріччя.

*Методичні рекомендації щодо складання плану роботи Ради (Президії) обласної ветеранської організації.*

### План роботи Правління обласної ветеранської організації на перше півріччя 2012 року

№ пп	Напрямки діяльності	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Організаційна робота</b> Підготовка та проведення конференцій (зборів) з порядком денним .....				
2.	Підготовка та проведення засідання Ради обласної ветеранської організації з порядком денним: .....				
3.	Підготовка та проведення засідання Президії Ради обласної ветеранської організації з порядком денним: .....				
4.	Робота в первинних ветеранських організаціях з вивчення стану справ та надання практичної допомоги				
5.	Навчання ветеранського активу (підготовка та проведення зборів, семінарів)				

6.	<b>Робота щодо соціального захисту пенсіонерів та ветеранів</b>				
7.	<b>Участь ветеранів та пенсіонерів у вихованні молодих працівників органів внутрішніх справ</b>				
8.	<b>Робота щодо сприяння створення позитивного іміджу української міліції</b>				
9.	<b>Проведення заходів з пенсіонерами та ветеранами щодо відзначення державних та відомчих свят.</b>				
10.	<b>Проведення (аудиту) звірки членів ветеранських організацій</b>				

План роботи \_\_\_\_\_ Президії Ради обласної ветеранської організації затверджено на з'їданні Президії протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_ обласної ветеранської організації

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ПІБ

**Примітка:** в плані запропоновані основні розділи роботи ветеранської організації. В запропоновані розділи включати необхідно заходи виходячи з конкретних умов та особливостей роботи ветеранської організації

### **Перелік документів, що подаються до банків для відкриття рахунку**

1. Копія Статуту (Положення), засвідченого нотаріально.
2. Виписка з єдиного державного реєстру.
3. Копія довідки про внесення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, засвідчена нотаріально. Реєстрація здійснюється в управлінні статистики.
4. Копія документа з Державної податкової служби - форма 4-ОПП засвідчена нотаріально.
5. Копія повідомлення про взяття на облік платника єдиного внеску(Фонди соціального страхування, Управління Пенсійного Фонду).

6. Копія рішення або протоколу, на підставі якого було створено підприємство, організація.

7. Анкета - опитувальник юридичної особи.

## **Перелік звітності**

### **1. До Державної Податкової Служби:**

- «Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій»» (квартально);
- «Звіт про суми податкових пільг (додаток до Порядку)» (квартально);
- «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (Форма № 1 ДФ)» кварталю.

### **2. До пенсійного фонду України:**

«Звіт про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальне обов'язкове державне соціальне страхування (щомісяця) ;

### **3. До Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності:**

«Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованнями»

### **4. До Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань України:**

«Відомість розподілу чисельності працівників, річного фактичного обсягу реалізованої продукції (робіт, послуг) за видами економічної діяльності за 20\_\_рік» (кожного року).

### **5. До Держкомстату України:**

«Звіт про діяльність громадської організації станом на 1 січня 20\_\_року» (квартально)

**Примітка:** Система звітності періодично змінюється. Необхідно щоквартально уточнювати її в звітних органах.



**Обласні ветеранські організації надають звіт до Президії Асоціації ветеранів МВС України до 15 січня кожного року про кошти, що надійшли до кожної ветеранської організації області і як вони використані.**

### **Звірка в обласних ветеранських організаціях**

З метою наведення порядку в обліку членів ветеранських організацій, знання дійсного стану організаційної структури обласних ветеранських організацій, необхідно проводити об'єктивну їх звірку. Це дасть змогу в подальшому визначити основні напрямки в організаційній роботі обласної ветеранської організації.

Звірку починати з наявності членів в первинних осередках, наявності первинних ветеранських організацій.

***Звірку завершувати щороку до 1 лютого. За підсумками звірки до Президії Ради Асоціації ветеранів МВС України до 10 лютого надавати відомості та копії свідоцтв про реєстрацію нових організацій за формою:***

### **Відомості про первинні осередки ..... обласної ветеранської організації Асоціації ветеранів МВС України**

№ п/п	Назва первинної ветеранської організації	ПІБ голови первинної ветеранської організації	Дата народження	Юридична адреса	Наявність офісу, телефон, факс	Членів ветеранської організації						
						всього	В т.ч. ветеранів	Із них			Учасників ВВВ	Тяжко хворих
								Учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	Учасників бойових дій на території інших держав	в Афганістані		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

***Центральні органи Асоціації ветеранів МВС України.***

***Склад Ради Асоціації***

**С К Л А Д  
Ради Асоціації ветеранів МВС України**

1. **Ануфрієв Микола Іванович** - ветеран ветеранської організації Центрального апарату - генерал-полковник міліції у відставці;
2. **Бура Віктор Петрович** - голова Житомирської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
3. **Вільний Валерій Іванович** – голова Кіровоградської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
4. **Волик Віталій Петрович** - член ветеранської організації НАВС, полковник міліції у відставці;
5. **Гвоздецький Віктор Демидович** – ветеран НАВС, генерал-майор міліції у відставці;
6. **Головатий Григорій Васильович** – голова Тернопільської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
7. **Граматунова Наталія Сергіївна** – голова Запорізької обласної ветеранської організації, підполковник міліції у відставці;
8. **Дорошенко Віктор Михайлович** – ветеран органів внутрішніх справ;
9. **Дяченко Петро Миколайович** – голова Сумської обласної ветеранської організації, підполковник міліції;
10. **Каракой Михайло Володимирович** – голова Вінницької обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
11. **Карацюба Анатолій Миколайович** – ветеран органів внутрішніх справ – генерал-майор міліції у відставці;
12. **Карлов Павло Павлович** - ветеран органів внутрішніх справ – полковник у відставці;
13. **Карякін Володимир Степанович** – голова Харківської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
14. **Киршта Анатолій Іванович** – голова Одеської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
15. **Кобринський Юрій Гаврилович** – голова ветеранської організації НАВС, полковник міліції у відставці;
16. **Коваленко Володимир Олексійович** – голова Івано-Франківської обласної ветеранської організації, підполковник міліції у відставці;
17. **Козленко Олександр Іванович** - голова профспілки атестованих працівників ОВС України;
18. **Корнацький Дмитро Володимирович** – голова Хмельницької обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
19. **Корнійчук Володимир Михайлович** - ветеран органів внутрішніх справ – генерал - лейтенант міліції у відставці;
20. **Красюк Іван Прокопович** – голова ветеранської організації ЦА МВС України – генерал – лейтенант міліції у відставці;
21. **Куліков Анатолій Михайлович** – голова ветеранської організації м. Києва, генерал – майор міліції у відставці;
22. **Куцак Пилип Артемович** – голова Чернівецької обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
23. **Литвин Віктор Лук'янович** – голова Дніпропетровської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
24. **Мазур Михайло Якович** – голова Черкаської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;

25. **Матвієнко Василь Володимирович** – член Київської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
26. **Мірошникова Любов Олексіївна** – ветеран Донецької обласної ветеранської організації, майор міліції у відставці;
27. **Мокрицький Віктор Зігмундович** – пенсіонер київської обласної ветеранської організації
28. **Морозова Ольга Михайлівна** – голова Миколаївської обласної ветеранської організації, підполковник міліції у відставці;
29. **Отовчиць Віктор Мар'янович** – голова Закарпатської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
30. **Пилипчук Микола Олексійович** – ветеран Київської обласної ветеранської організації;
31. **Плиско Володимир Захарович** – голова Полтавської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
32. **Поляков Ігор Юрійович** – голова Рівненської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
33. **Пролигін Анатолій Андрійович** – голова Луганської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
34. **Литвин Валеріц Валерійович** – голова Херсонської обласної ветеранської організації, підполковник міліції у відставці;
35. **Скнар Павло Семенович** – голова Чернігівської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
36. **Солод Юрій Миколайович** – ветеран органів внутрішніх справ;
37. **Федорчук Георгій Миколайович** – голова Асоціації ветеранів ВВ МВС України – полковник у відставці;
38. **Шелепін Сергій Володимирович** – голова Волинської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
39. **Шкуратенко Володимир Дмитрович** - голова Київської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;
40. **Шутий Володимир Михайлович** – голова ветеранської організації ГУМВС України в Київській області – полковник міліції у відставці;
41. **Юнак Ярослав Мар'янович** – голова Львівської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці;

#### **Почесні члени Ради Асоціації ветеранів МВС України**

1. **Василишин Андрій Володимирович** – экс-Міністр внутрішніх справ України, президент Української секції Міжнародної Поліцейської Асоціації, генерал внутрішньої служби України;
2. **Гладуш Іван Дмитрович** - экс-Міністр внутрішніх справ України, генеральний директор Національного музею «Чернобыль», генерал внутрішньої служби України;
3. **Дурдинець Василь Васильович** - голова Української Асоціації „Чернобыль” органів та військ МВС, генерал внутрішньої служби України.

#### **Список членів Президії Ради Асоціації ветеранів МВС України**

№ п/п	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ	ТЕЛЕФОН	Закріплення за областями
1	<b>Корнійчук</b> Володимир Михайлович – Голова Ради Асоціації, генерал-лейтенант міліції <b>22.02.1937 р.н.</b>	р. 417-60-80 д. 290-64-93 м. 386-56-67	Вінницька обласна в/о
2	<b>Карлов</b> Павло Павлович – Перший заступник голови Ради Асоціації, полковник <b>13.10.1943 р.н.</b>	р. 256-11-06 д. 574-62-70 м. 067-707-81-41	в/о Івано-Франківської, Запорізької, обл..
3.	<b>Волик</b> Віталій Петрович – заступник голови Ради Асоціації, полковник міліції <b>29.11.1944 р.н.</b>	д. 485-13-62 м. 067-232-29-86	в/о Херсонської, Миколаївської, обл..
4.	<b>Карацюба</b> Анатолій Миколайович – заступник голови – <b>01.08.46р.н.</b>	097-407-14-56	в/о Житомирської, в/о Львівської
5.	<b>Мокрицький</b> Віктор Зігмундович – заступник голови <b>12.08.60 р.н.</b>	050-318-50-51	Ровенської обл. Донецької обл.
6.	<b>Матвієнко</b> Василь Володимирович – відповідальний секретар, полковник міліції <b>19.03.1965 р.н.</b>	м. 067-506-09-23 ф. 459-02-51	в/о Полтавської, Чернівецької обл..
7.	<b>Гвоздецький</b> Віктор Демидович – член президії Ради Асоціації, генерал-лейтенант міліції <b>06.09.1944 р.н.</b>	м. 067-466-80-65	Навчальні заклади
8.	<b>Красюк</b> Іван Прокопович – член президії Ради Асоціації. <b>07.10 1950р.н.</b>	Р.256-03-81; М.050-469-03-00	в/о ЦА
9.	<b>Куліков</b> Анатолій Михайлович – член президії Ради Асоціації <b>24.10.1948 р.н.</b>	р. 271-68-18 ф. 271-97-34 м. 067-401-93-32	в/о м.Київ
10.	<b>Скнар</b> Павло Семенович – член президії Ради Асоціації, полковник міліції <b>20.02.1938 р.н.</b>	(04622) р. 619-748 м. 066-210-55-33	Чернігівська в/о
11.	<b>Дорошенко</b> Віктор Михайлович - член президії Ради Асоціації, полковник міліції <b>01.04.19 р.н.</b>	р. 256-10-78 м. 067-449-13-25	в/о Сумської, Черкаської обл..
12.	<b>Шкуратенко</b> Володимир Дмитрович член президії Ради Асоціації, полковник міліції <b>01.01.1938 р.н.</b>	м. 095-877-88-72 ф. 271-64-63	в/о Київської обл..
13.	<b>Кобринський</b> Юрій Гавриїлович - член президії Ради Асоціації, полковник міліції <b>15.11.1942 р.н.</b>	р. 248-89-53 м. 093-818-19-51	в/о НАВС, Закарпатської обл..
14.	<b>Карякін</b> Володимир Степанович - член президії Ради Асоціації, полковник міліції <b>04.08.1949р.н.</b>	Р.(057)706-30-86 Ф.706-30-88 м.050-979-84-84	в/о Харківської обл.
15.	<b>Корнацький</b> Дмитро <b>Володимирович</b> – голова Хмельницької обласної ветеранської організації, полковник міліції у	Р.(0382)692-357; Ф.692-497; М.097-229-59-48	в/о Хмельницької обл.

	відставці. <b>08.11.50р.н.</b>		
16.	<b>Кириша Анатолій Іванович</b> – голова Одеської обласної ветеранської організації. <b>03.03.42р.н.</b>	М.067-663-12-16; Р.(048)779-47-90; Ф-779-41-68	в/о Одеської обл.
17.	<b>Шелепін Сергій Володимирович</b> – голова Волинської обласної ветеранської організації, полковник міліції у відставці. <b>20.11.53р.н.</b>	Р.(0332)742-199; Ф.742-396; М.096-677-11-11	в/о Волинської обл.
18.	<b>Шутий Володимир Михайлович</b> – член Київської міської ветеранської організації. <b>7.10.54р.н.</b>	067-983-46-86	в/о Тернопільської, Кіровоградської обл.
19.	<b>Солод Юрій Миколайович</b> – член президії. <b>12.01.66р.н.</b>	095-400-25-20	в/о Луганської обл.

### Ревізійні комісії

Ревізійні комісії Асоціації, ветеранських організацій МВС України областей, ревізійні комісії, ревізори первинних ветеранських організацій здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю, обліком, зберіганням та використанням матеріальних цінностей ветеранських організацій, якими вони обрані.

Ревізійні комісії на своїх засіданнях обирають голову і заступника голови терміном на 4 роки. У своїй діяльності Ревізійні комісії, ревізори підзвітні відповідно Конференції Асоціації, конференціям обласних ветеранських організацій МВС України, зборам первинних ветеранських організацій.

Ревізійні комісії, ревізори проводять перевірки фінансово-господарської діяльності за дорученням Конференції Асоціації, конференцій обласних ветеранських організацій МВС України, загальних зборів первинних ветеранських організацій та за власною ініціативою.

Засідання Ревізійної комісії проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Засідання Ревізійної комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь всі члени комісії. Рішення приймаються більшістю голосів, поданих членами комісії.

Члени Ревізійних комісій можуть брати участь у засіданнях відповідних рад із правом дорадчого голосу.

### Юридичний статус Асоціації

Асоціація, обласні, первинні ветеранські організації МВС України є юридичними особами з моменту їх реєстрації в установленому порядку, мають право бути позивачем та відповідачем у суді, у третейському і господарському судах. Вони мають рахунки у відповідних установах банку, печатку, штамп, бланки з відповідними назвами єдиного зразка, які затверджуються Радою Асоціації.

Асоціація має свою символіку та інші атрибути, зразки яких затверджуються Радою. Символіка реєструється в установленому порядку.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про огляд – конкурс роботи первинних ветеранських організацій Асоціації ветеранів МВС України.**

#### **Загальні положення**

1. Огляд-конкурс первинних ветеранських організацій Асоціації ветеранів МВС України проводиться до 1 липня 2016 року згідно рішення звітно-виборчої конференції та плану роботи Ради Асоціації ветеранів МВС України.
2. Огляд-конкурс провести в травні – червні 2016 року силами членів Ради Асоціації ветеранів МВС України, членами Президії обласних ветеранських організацій згідно графіку, затвердженого Президією обласної ветеранської організації.
3. Для підготовки та проведення огляду – конкурсу до 1 квітня створити організаційний комітет у складі: керівника організаційного комітету ( із складу Президії Ради обласної ветеранської організації), заступника керівника організаційного комітету, 5-7 членів комітету.
4. Огляд-конкурс провести у взаємодії з Радами первинних ветеранських організацій та керівництвом районних правоохоронних органів і навчальних закладів системи МВС України.

#### **Мета огляду - конкурсу**

1. Вивчення та оцінка стану і якості роботи первинних ветеранських організацій щодо сприяння забезпеченню соціального та правового захисту ветеранів та пенсіонерів Міністерства внутрішніх справ України, допомога їм щодо вирішення питань в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування згідно статуту Асоціації ветеранів МВС України.

2. Поліпшення роботи первинних ветеранських організацій стосовно взаємодії з правоохоронними органами у вирішенні завдань захисту конституційних прав і свобод громадян України.

#### **Основні критерії огляду-конкурсу**

##### ***1. Стан організаційної роботи.***

- розміщення первинної ветеранської організації, наявність приміщення, в якому установлений телефон, оргтехніка, меблі, сейф та наявність інших умов що допомагають в роботі;

- реєстрація первинної ветеранської організації в місцевих органах юстиції;
- стан обліку ветеранів та пенсіонерів згідно методичного посібника;
- наявність функціональних обов'язків членів президії Ради первинної ветеранської організації і їх виконання;
- наявність документації та стан її ведення;
- стан планування роботи та хід виконання запланованих заходів;
- контроль за виконанням прийнятих рішень;
- облік проведених заходів;
- знання основних положень Статуту Асоціації ветеранів МВС України, Закону України «Про національну поліцію», інших законодавчих актів з питань соціального захисту ветеранів та пенсіонерів членами Ради первинної ветеранської організації;
- взаємодія з керівниками органу, підрозділу, місцевими громадськими організаціями та місцевими органами влади.

## ***2. Робота щодо сприяння забезпеченню соціального та правового захисту ветеранів.***

- стан співпраці з органами державної влади і місцевого самоврядування, адміністраціями органів внутрішніх справ, громадськими організаціями в інтересах соціального захисту своїх членів;
- надання матеріальної допомоги членам організації в їх побуті, лікуванні, особливо одиноких ветеранів, похоронах померлих, організація упорядкування могил;
- надання допомоги учасникам АТО;
- порядок прийому ветеранів та стан вирішення питань по їх зверненням (наявність відповідних облікових документів);
- стан інформування ветеранів щодо їх пенсійного забезпечення згідно з діючим законодавством;
- надання допомоги вдовам у вирішенні побутових питань;
- надання допомоги ветеранам в оформленні тих чи інших документів для отримання пенсії та передбачених пільг;
- організація волонтерського руху по наданню допомоги ветеранам на дому, котрі цього потребують.

## ***3. Громадсько-політична і виховна робота.***

- стан активності ветеранів в громадсько-політичному житті органу внутрішніх справ, періодичність розгляду цього питання на засіданнях Ради ветеранів (кількість залучених до громадської роботи ветеранів, форми їх участі в ній);
- участь ветеранів у вихованні та наставництві працівників національної поліції;
- форми і методи налагоджування спілкування ветеранів, підтримки їх морального стану, відстоювання їх честі і гідності;

- участь ветеранів в роботі атестаційних комісій;
- стан наставницької роботи з молоддю;
- наявність та робота клубу ветеран, її результативність.

#### **4. Участь ветеранів у патріотичному вихованні молоді.**

- участь ветеранів в патріотичному вихованні молоді району (міста), виступи ветеранів в школах, навчальних закладах, клубах, ЖКХ та ін.;

#### **Підведення підсумку огляду-конкурсу.**

1. Організаційний комітет огляду-конкурсу узагальнює і аналізує результати огляд-конкурсу первинних ветеранських організацій.
2. Оцінку діяльності первинних організацій здійснює по п'ятибальній системі кожного розділу.
3. Рада ветеранів обласної ветеранської організації спільно з оргкомітетом на своєму засіданні підводить підсумки огляд-конкурсу і визначає заохочення.
4. Установлюються наступні заохочення (варіант):
  - за перше місце –.....;
  - за друге місце – .....
  - за третє місце – .....

Обласна ветеранська організація може визначити заохочення виходячи із своїх можливостей.

Затверджено на засіданні Президії Ради Асоціації ветеранів МВС України протокол № 3 від 18 лютого 2016 року.

*Матеріал підготував перший заступник  
голови Ради Асоціації ветеранів МВС України  
П.Карлов.*